



**מדינת ישראל - משרד הפנים
מינהל בחירות בשלטון המקומי**

מכרז 3/2026

**למתן שירותי בקרה במסגרת
הבחירות לרשויות המקומיות**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז
3/2026 – למתן שירותי בקרה במסגרת הבחירות לרשויות המקומיות

1. הקדמה

- 1.1. משרד הפנים ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 3/2026 למתן שירותי בקרה במסגרת הבחירות לרשויות המקומיות ("המכרז").
- 1.2. משרד הפנים, באמצעות יחידת הפיקוח על הבחירות, מופקד על ניהול ובקרה של הבחירות לרשויות המקומיות ברחבי המדינה. ניהול מערכות הבחירות מהווה הליך מורכב ורב־תחומי, הכולל היערכות לוגיסטית, תפעולית וטכנולוגית, תוך עמידה בלוחות זמנים נוקשים הקבועים בדין.
- 1.3. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות עד ליום 31.12.2034
- 1.4. הארכת ההתקשרות כאמור לעיל, תבצע בכפוף לצרכי המזמין, לאישור התקציב ולמגבלות התקציב, להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה.
- 1.5. ההתקשרות תכנס לתוקפה אך ורק מיום החתימה על הזמנת הרכש על ידי מורשי החתימה במשרד. היקף ההתקשרות לרבות כמויות יקבעו בהזמנה.
- 1.6. הזוכה במכרז לא יוכל לממש את ההתקשרות ולספק את השירותים הנדרשים טרם קבלת הזמנת רכש חתומה.
- 1.7. למען הסר ספק, לא תהיה לזוכה במכרז כל טענה בגין התקופה טרם הוצאת הזמנה על ידי המזמין וכן יהיה מנוע מלהלין על הסתמכות כלשהיא.
- 1.8. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המזמין חתימה על הסכם וקבלת הזמנת רכש בהתאם.
- 1.9. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.9.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.9.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.9.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - 1.9.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 6/7/2026 בשעה 14:00

2. הגדרות

- 2.1. "המזמין" או "המשרד" - משרד הפנים.
- 2.2. "המכרז" - מכרז 3/2026 למתן שירותי בקרה במסגרת הבחירות לרשויות המקומיות, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 2.3. "הממונה" - יחידת הפיקוח על הבחירות.
- 2.4. "מציע" - ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.
- 2.5. "זוכה" או "ספק" - מציע אשר הצעתו נבחרה על ידי וועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 2.6. "גוף ציבורי" - גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ורשויות מקומיות.
- 2.7. "הוראות תכ"ס" - הוראות שמפרסם החשב הכללי. מודגש, כי עדכוני ההוראות הרלוונטיות על ידי החשב הכללי יחולו על התקשרות זו עם הספק.
- 2.8. "השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמי" - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג, אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 2.9. ביקורת חיצונית - בדיקה בלתי תלויה שמבצע רואה חשבון חיצוני של הדוחות הכספיים ושל מערכות הבקרה של ארגון, במטרה לחוות דעה מקצועית אם הדוחות משקפים באופן נאות את מצבו הכספי של הארגון בהתאם לכללי החשבונאות ולדין.
- 2.10. ביקורת חשבונאית - בדיקה שיטתית ועצמאית שמבצע רואה חשבון של הדוחות הכספיים ושל הרישומים החשבונאיים של גוף מסוים, במטרה לקבוע אם הדוחות משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את מצבו הכספי ותוצאות פעילותו בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים ולדין.
- 2.11. "הגדרה כללית" - כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר / נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

3. תוכן עניינים

1	הקדמה	2
2	תוכן עניינים	3
5	פרק א' - הליך המכרז	5
3	עקרונות המכרז	6
4	תנאים להשתתפות במכרז	6
5	ניקוד ההצעות	8
6	בחירת זוכה	11
7	מופעים ומועדים במכרז	15
8	כללי המכרז	20
8	פרק ב' - חוברת ההצעה	24

25.....	9.	הגשת הצעה במכרז
25.....	10.	פרטי המציע
32.....	11.	איכות ההצעה
36.....	12.	התחייבויות נוספות של המציע
37.....	13.	בקשות
39.....	14.	רשימת נספחים
44.....		פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
52.....		פרק ד' – הסכם התקשרות
53.....	1.	כללי
54.....	2.	תקופת ההתקשרות
54.....	3.	התחייבויות והצהרות הספק
55.....	4.	סודיות
56.....	5.	אבטחת מידע והגנות סייבר
57.....	6.	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
58.....	7.	קניין רוחני וזכויות יוצרים
59.....	8.	קבלני משנה
59.....	9.	יחסים בין הצדדים
60.....	10.	תמורה
61.....	11.	כללי תשלום
62.....	12.	ערבות ביצוע
63.....	13.	אחריות במזיקין וחובת שיפוי
64.....	14.	ביטוח
64.....	15.	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם
64.....	16.	הפסקת ההתקשרות
65.....	17.	הפרת ההסכם
67.....	18.	תרופות מצטברות
68.....	19.	סיום התקשרות
68.....	20.	כתובות הצדדים והודעות
69.....	21.	שונות

פרק א' - הליך המכרז

4. עקרונות המכרז

- 4.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 4.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 4.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 4.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

5. תנאים להשתתפות במכרז

5.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 5.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 5.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

5.2. תנאי סף מנהליים :

- 5.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 5.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

5.3. תנאי סף מקצועיים :

5.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן באופן מצטבר :

5.3.1.1. ניסיון המציע

5.3.1.1.1. על המציע בעצמו לעמוד בתנאים הבאים, במצטבר :

- 5.3.1.1.1.1. מעסיק, במתכונת של עובד שכיר, לפחות 3 רואי חשבון בהיקף של 2,000 שעות עבודה בשנה, כל אחד בלפחות שנתיים מתוך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.1.1.1.2. ניסיון בביצוע ביקורת חשבונאית של 5 שנים לפחות בשבע השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.2. על המציע להציג בהצעה אחראי ביקורת העומד בכל הדרישות המפורטות להלן

במצטבר:

5.3.2.1.1. בעל/י רישיון לראיית חשבון בתוקף מטעם לשכת רואי החשבון.

5.3.2.1.2. בעל ניסיון של חמש שנים לפחות, בעריכת ביקורת חיצונית כאשר בכל

שנה סופקו לא פחות מ-1,500 שעות עבודה בתחום זה.

5.3.2.2. ככל שיוצגו יותר מאחראי ביקורת אחד, ייבדק הראשון ולמציע לא תהא כל

טענה בגין כך

6. ניקוד ההצעות

6.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

6.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

6.1.1.1. איכות – 70% ;

6.1.1.2. מחיר – 30%.

6.2. מדדי איכות

6.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

מס' #	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	שנות ותק המציע	עבור כל שנת ותק נוספת, מעבר לנדרש בתנאי הסף שגיאיה! מקור ההפניה לא נמצא., בעשר השנים האחרונות, ינוקד המציע ב-3 נקודות ועד 15 נקודות בגין חמש שנות ותק נוספות מעבר לתנאי הסף.	15%
2	הצגת פרויקטים רלוונטיים	המציע יצרף להצעתו מצגות של עד 20 שקפים אשר יציגו לפחות שני פרויקטים המתאימים לדעתו לפעילויות הכלולות במסגרת מכרז זה בחוברת ההצעה. יובהר כי המשרד יעריך רק את 20 השקפים הראשונים שיוצגו על ידי המציע. בתוך כך המציג יכול לכלול פרויקטים של בקרה בשטח, מעבר על נהלים ורגולציות והקפדה על עמידה בהן, או כל פרויקט אחר שיראה לנכון. הניקוד יינתן לפי ממוצע הציונים של הפרוייקטים שהוצגו. הניקוד יהיה לפי: <ul style="list-style-type: none"> • רלוונטיות הפרוייקט המוצג – 20% • הערכת המקצועיות בביצוע הפרוייקט – 40% • יוזמה לאיתור סיכונים ופערים והצגת פיתרונות מתאימים – 40% 	20%
3	המלצות	המשרד יפנה לעד שלושה ממליצים להם נתן המציע שירותים (בין אם שמם נמסר כחלק מההצעה ובין אם לאו) – בהתאם לשיקול דעת המשרד. המשרד יבקש מהממליץ להתייחס ולנקד את הנושאים הבאים בין 1 ל-5 נקודות. כל מרכיב יקבל משקל שווה: <ul style="list-style-type: none"> • מקצועיות המציע, איכות התוצרים ורמת דיוקם. • זמינותו של המציע ונותני השירותים מטעמו, מידת שיתוף הפעולה עם הלקוח. 	20%

	<ul style="list-style-type: none"> הצלחת השירותים בהתאם למטרות המזמין, האם יוזם ומקדם את הטיפול, האם חותר לפתרון בעיות ורמת שביעות רצון כללית מתפקודו. <p>על המציע לציין בפרטי אנשי הקשר בחוברת ההצעה איש קשר אצל הלקוח.</p> <p>המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת את הניקוד 0 במידה ויירשמו פרטי התקשרות שאינם רלוונטיים, או במידה והמשרד לא יצליח להשיג את איש הקשר.</p> <p>במידה והמציע עבד עם משרד הפנים בעבר, המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת המלצה על המציע בהתאם לאמור לעיל. המשרד שומר את הזכות לפנות לפחות ממליצים ובלבד שתהיה פנייה לאותו מספר ממליצים לכל המציעים.</p>		
35%	<p>במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע ואחראי הביקורת המוצע לדרישות המכרז ויכולתו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע ואחראי הביקורת המוצע. יודגש כי לראיון נדרש להופיע המציע ואחראי הביקורת המוצע. הניקוד יינתן בהתאם למפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> התרשמות מנסיון המציע ורלוונטיות נסיונו לשירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה – 20%. התרשמות ניסיון המציע בניהול תהליכים כספיים רלוונטיים לשירות הנדרש, ייעוץ ושיטות עבודה בתחום הבקרה תוך שילוב חדשנות וטכנולוגיות – 20%. התרשמות מהבנת המציע את הנדרש במסגרת המכרז, יעדיו ומטרותיו, מידת הבקיאיות בדרישות המכרז ורמת הידע בשירותים הנדרשים – 20% התרשמות מהצגת עבודה בתחום ביקורת חיצונית של אחראי ביקורת, ניסיונו, עומק הכרות עם תהליכי עבודה רלוונטיים, יכולת ניהול צוות, פתרון בעיות והתמודדות עם חסמים ועמידה ביעדים – 20%. התרשמות מיכולת המציע להעמדת רואי חשבון נוספים ובעלי תפקיד אחרים, גיוס וניהול צוות – 20% <p>ככל שהמציע ואחראי הביקורת לא יתייצבו לראיון ינוקד ב-0 עבור מדד זה.</p>	ראיון	4
10%	<p>עבור כל רואה חשבון העומד בתנאים המפורטים בסעיף 5.3.1.1.1.1 מעבר לשלושה הנדרשים בהתאם לתנאי הסף תינתן 1 נקודה עד למקסימום של 10 נקודות. לצורך בדיקת מרכיב זה ייבחנו שתי</p>	העסקת רואי חשבון	

	השנים בהן הועסק המספר הגבוה ביותר של רואי חשבון ויבוצע ממוצע של שתי השנים הללו.		
--	---	--	--

יובהר כי הניקוד יהיה ללא חצאי נקודות. ככל והניקוד שיתקבל יהיה מספר שאינו עגול, הניקוד יעוגל כלפי מטה תמיד.

6.3. מדדי מחיר

6.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

6.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

6.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

6.4. אופן חישוב הניקוד

6.4.1. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

6.4.2. אופן חישוב ציון המחיר: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

6.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

6.4.2.1.1. עבור כל יחידת תמחור שהוגש בגינה אחוז הנחה, יחשב המזמין את מחיר יחידת התמחור לאחר חישוב ההנחה (למשל, אם יחידת התמחור היא 10% הנחה ממחיר בסיס של מאה ש"ח, לאחר חישוב ההנחה, מחיר היחידה יעמוד על 90 ש"ח).

6.4.2.1.2. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

6.4.2.1.3. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

6.4.2.1.3.1. הגדרות:

6.4.2.1.3.1.1 ציון המחיר של מציע I - PS_i

6.4.2.1.3.1.2 הצעת המחיר המשוקללת של מציע I - P_i

6.4.2.1.3.1.3 הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{min}

6.4.2.1.3.1.4 הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{max}

P_{min}

6.4.3 ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$GI = 70\% \times TQI + 30\% \times PSI \quad 6.4.3.1$$

6.4.3.2 הגדרות:

6.4.3.2.1 ציונה המשוקלל של ההצעה I - G_i

6.4.3.2.2 ציון האיכות של מציע I בהתאם למפורט מעלה - TQ_i

6.4.3.2.3 ציון המחיר של ההצעה I בהתאם למפורט מעלה - PS_i

7. בחירת זוכה

7.1 דירוג ההצעות

7.1.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

7.1.2 המשרד רשאי לפסול על הסף, ולא להתקשר עם מציע אשר הצעתו לא זכתה לניקוד של לפחות 70% מסה"כ הניקוד באמות המידה של האיכות.

7.1.3 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

7.1.3.1 יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

7.1.3.2 אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

7.1.3.3 אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו

המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

7.2. בחירת זוכה

7.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

7.3. ניגוד עניינים

7.3.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

7.3.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת ההסכם לא קיים כל ניגוד עניינים בינו ובין התחייבויותיו על פי הסכם זה ובין קשריו העסקיים המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים. "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים.

7.3.3. ניגוד עניינים הנו כל עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין ביצוע עבודה נשוא מכרז זה לבין עיסוק או עניין אישי אחר של הזוכה, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרות ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל.

7.3.4. מבלי לגרוע מן האמור, הזוכה ו/או היועץ ו/או מי מטעמו לא יורשה/ו, במהלך תקופת ההתקשרות נשוא המכרז ושנה מתום תקופת ההתקשרות, ליתן שירותים כלשהם, בין במישרין ובין בעקיפין, לרשויות המקומיות, לרבות ועדה מוועדות הרשות המקומית, תאגיד שהרשות המקומית מחזיקה בחלק מהונו או בחלק מכוח ההצבעה בו או בוח למנות מי מחברי הגוף המנהל של התאגיד וכן כל גוף אחר הפועל מטעם הרשות המקומית, וכן נושא משרה בכל אחד מן הגופים האמורים או לרשימות מועמדים או מפלגות המעורבות בבחירות לרשויות המקומיות, לרבות מועמדים או בעלי תפקידים בהן או לספקי משרד הפנים המספקים שירותים לצורך תפעול הליך הבחירות.

7.3.5. רשימת ספקי המשרד הרלבנטיים כוללת, נכון למועד פרסום המכרז את: אלקטרה טרגט, באבקום סנטרס, מסר ב.א.ב וגיון ברייס הדרכה. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לעדכן רשימה זו בהתאם לשיקול דעתו.

7.3.6. בהתייחס רק למתן שירותים לספקי המשרד (ולא ליתר הגופים המפורטים לעיל) לאחר זכייה במכרז יובהר, כי ככל שהזוכה במכרז ו/או היועץ ו/או מי מטעמו, ימשיכו לספק שירותים לספקי המשרד, הם לא יוכלו לספק את שירותי הבקרה במסגרת המכרז ביחס לספקים אלה ושירותי הבקרה ביחס לספקים יסופקו על ידי המשרד.

7.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

7.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

7.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידיסטאר.

7.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור:

7.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

7.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

7.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

7.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

7.4.1.2.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

7.4.1.2.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים").

7.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

7.5. תחילת מתן השירותים

7.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

7.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

8. מופעים ומועדים במכרז

8.1. מועדי המכרז

8.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

תאריך	נושא
ב 18/6/2026 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 28/6/2026	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה
ב 30/06/2026 בשעה 14:00	מועד תחילת הגשת הצעות
ב 6/7/2026 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

8.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 3/2026 – למתן שירותי בקרה במסגרת הבחירות לרשויות המקומיות ("דף המכרז").

8.1.4. על המציעים לוודא כי הם מעודכנים בכל הפרסומים באתר האינטרנט טרם תום המועד להגשת הצעות.

8.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

8.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

8.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

8.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

8.2.5. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז בהסגרת שאלות הבהרה בלבד.

8.2.6. ביצוע שינויים במסמכי המכרז לרבות בסעיפי הביטוח, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

8.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

8.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

8.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

8.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

8.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

8.4. הגשת הצעות במכרז

8.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

8.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

8.4.3. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

8.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -

8.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

- 8.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.
- 8.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100).
- 8.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 8.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש הצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 8.4.5. פעולות במערכת יהלום -
- 8.4.5.1. במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 8.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 8.4.5.3. לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך הצעה. מסמך הצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של הצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך הצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 8.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 8.4.5.5. במסגרת הגשת הצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 8.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 8.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 8.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש הצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).
- 8.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 8.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה

לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

8.4.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

8.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

8.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים ידרש לבצע הגשה מחדש.

8.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8.6. ראיון

8.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.

8.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

8.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

8.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצא"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

8.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

8.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות באישור ועדת המכרזים.

9. כללי המכרז

9.1. בדיקת ההצעות

9.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

9.1.2.

9.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

9.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

9.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

9.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

9.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

9.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף או במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

9.2. פסילת הצעות

- 9.2.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 9.2.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 9.2.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 9.2.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 9.2.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 9.2.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 9.2.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

9.3. מינוי נציג מטעם המציע

- 9.3.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 9.3.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

9.4. תוקף הצעות

- 9.4.1. תוקף ההצעה הוא 180 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 9.4.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

9.5. ביטול או שינוי המכרז

- 9.5.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 9.5.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 9.5.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 9.5.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

9.6. הוצאות

- 9.6.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 9.6.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

9.7. סמכות השיפוט

- 9.7.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

9.8. זכות העיון

- 9.8.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 9.8.2. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.
- 9.8.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם

הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

9.8.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

9.8.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

9.8.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

9.9. מיצוי הליכים מול הוועדה

9.9.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

9.9.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

9.9.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

10. הגשת הצעה במכרז

10.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

10.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז.

10.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

10.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

10.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

10.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10.1.6. תשומת לב המציעים: פירוט תנאי הסף בחוברת ההצעה נועד לנוחות המציעים בלבד.

10.1.7. בכל מקרה של סתירה בין ניסוח תנאי הסף בחוברת ההצעה לבין תנאי הסף המפורטים במפרט המכרז, נוסח תנאי הסף במפרט המכרז גובר.

10.1.8. ככל שנשמט פרט שיש לפרטו בהתאם למפרט המכרז מחוברת ההצעה, יש לפרטו בהתאם לנדרש במפרט המכרז.

11. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגידי/ שותפות/ עמותה/ עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

11.1 פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

11.2 הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.3 בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.4 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.4.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.4.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.4.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.4.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע –

11.4.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי

פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-

1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.4.1.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות

שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.4.1.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו כנספח 2.

11.4.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.4.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי

חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים")
וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר
מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או
שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד
ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.4.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר
המפורט בנספח 3.

11.4.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת
מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,
התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן
חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על
המציע והוא מקיים אותן.

11.4.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם
מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו
בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.4.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X
את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של
משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת
יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם
מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר
ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה
והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף
9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל
הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.5. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

11.5.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.5.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

11.5.2.1. ניסיון המציע :

11.5.2.1.1. על המציע בעצמו לעמוד בתנאים הבאים, במצטבר :

11.5.2.1.1.1. מעסיק, במתכונת של עובד שכיר, לפחות 3 רואי חשבון בהיקף

של 2,000 שעות עבודה בשנה, כל אחד בלפחות שנתיים מתוך

חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

11.5.2.1.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יש לציין את מספר רואי החשבון אשר

הועסקו על ידי המציע העומדים בתנאי הסף :

שנה	מספר רואי חשבון שהועסקו
2025 ____ עד 2026 ____	
2024 ____ עד 2025 ____	
2023 ____ עד 2024 ____	
2022 ____ עד 2023 ____	
2021 ____ עד 2022 ____	

11.5.2.1.2.1. ניסיון בביצוע ביקורת חשבונאית של 5 שנים לפחות בשבע

השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

11.5.2.1.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

מס'	שם הלקוח	פירוט השירותים	השירותים שניתנו היו שירותי ביקורת חשבונאית?	שנות מתן השירותים (יש לציין תאריכים מדוייקים כולל חודש)	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר
			כן / לא			
			כן / לא			
			כן / לא			
			כן / לא			
			כן / לא			
			כן / לא			

11.5.2.1.4 הנחיות למילוי הטבלה :

11.5.2.1.4.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.5.2.1.4.2 אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.5.2.1.4.3 יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

11.5.2.1.4.4 יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

11.5.2.1.4.5 במידה ולא יצוינו החודשים בעמודת "מועדי אספקת השירותים", ימנה הניסיון מחודש דצמבר בשנת תחילת מתן השירות עד חודש ינואר בשנת סיום השרות.

11.5.3 על המציע להציג בהצעה אחראי העומד בדרישות המפורטות להלן:

11.5.3.1 אחראי ביקורת בהתאם לתנאים הבאים:

11.5.3.1.1 בעל/י רישיון לראיית חשבון בתוקף מטעם לשכת רואי החשבון.

11.5.3.1.2 בעל ניסיון של חמש שנים לפחות, בעריכת ביקורת חיצונית כאשר בכל שנה סופקו לא פחות מ-1,500 שעות עבודה בתחום זה.

11.5.3.1.2.1 ככל שיוצגו יותר מאחראי ביקורת אחד, ייבדק הראשון.

11.5.3.1.3 לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף העתק הרישיון של נותן/י השירותים ולסמנו/לסמנם כנספח 4 לחוברת ההצעה ולמלא את הפרטים הבאים:

11.5.3.1.3.1 שם אחראי הביקורת המוצע: _____

11.5.3.1.3.2 מספר רישיון ראיית חשבון: _____

11.5.3.1.3.3 מועד קבלת רישיון ראיית חשבון: _____

11.5.3.1.3.4 שנות ניסיון בעריכת ביקורת חיצונית: _____

11.5.3.1.3.5 שעות עבודה בתחום ביקורת חיצונית:

11.5.3.1.3.5.1 2016 : _____

11.5.3.1.3.5.2 2017 : _____

11.5.3.1.3.5.3 2018 : _____

11.5.3.1.3.5.4 2019 : _____

11.5.3.1.3.5.5 2020 : _____

11.5.3.1.3.5.6 2021 : _____

11.5.3.1.3.5.7 2022 : _____

11.5.3.1.3.5.8 2023 : _____

11.5.3.1.3.5.9 2024 : _____

11.5.3.1.3.5.10 2025 : _____

12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1. שנות ותק המציע

12.1.1.1. עבור כל שנת ותק נוספת, מעבר לנדרש בתנאי הסף **שגיאה! מקור** **ההפניה לא נמצא.**, ינוקד המציע ב-3 נק' ועד 15 נק' בגין חמש שנות ותק נוספות מעבר לתנאי הסף.

12.1.1.2. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

מס' שם הלקוח	פירוט השירותים	השירותים שניתנו היו שירותי ביקורת חשבונאית?	שנות מתן השירותים (יש לציין תאריכים מדוייקים, כולל חודשים)	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר
		כן / לא			
		כן / לא			
		כן / לא			
		כן / לא			

12.1.1.2.1 הנחיות למילוי הטבלה :

12.1.1.2.1.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12.1.1.2.1.2 אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12.1.1.2.1.3 יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בבדיקת האיכות. יש למלא את מלוא המידע המדוייק אודות ניסיון המציע על מנת לקבל את הציון הגבוה ביותר בבדיקת האיכות.

12.1.1.2.1.4 יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

12.1.2. הצגת פרויקטים רלוונטיים

12.1.2.1. המציע יציג באופן פרונטלי (במהלך הראיון) לפחות שני פרויקטים המתאימים לדעתו לפעילויות הכלולות במסגרת מכרז זה. בתוך כך המציג יכול לכלול פרויקטים של בקרה בשטח, מעבר על נהלים ורגולציות והקפדה על עמידה בהן, או כל פרויקט אחר שיראה לנכון. הניקוד יהיה לפי רלוונטיות הפרויקט המוצג, הערכת המקצועיות בביצוע הפרויקט והגדלת ראש במהלך ביצוע הפרויקט.

12.1.2.2. המציע יצרף להצעתו מצגת של עד 20 שקפים אשר יציגו לפחות שני פרויקטים המתאימים לדעתו לפעילויות הכלולות במסגרת מכרז זה בחוברת ההצעה. יובהר כי המשרד יעריך רק את 20 השקפים הראשונים שיוצגו על ידי המציע. בתוך כך המציג יכול לכלול פרויקטים של בקרה בשטח, מעבר על נהלים ורגולציות והקפדה על עמידה בהן, או כל פרויקט אחר שיראה לנכון.

12.1.2.3. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

מס'	לקוח	שם הפרוייקט	מידע אודות הפרוייקט

12.1.2.3.1. הנחיות למילוי הטבלה:

12.1.2.3.1.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12.1.2.3.1.2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12.1.2.3.1.3. יש לצרף להצעה מצגת העומדת במלוא הדרישות.

12.1.2.3.1.4. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף לשם הוכחת העמידה בתנאי (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

12.1.3. המלצות

12.1.3.1. המשרד יפנה לעד שלושה ממליצים להם נתן המציע שירותים (בין אם

שם נמסר כחלק מההצעה ובין אם לאו) – בהתאם לשיקול דעת המשרד.

12.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה

הבאה:

מס'	שם הלקוח	השירותים שניתנו לו	פרטי התקשרות

12.1.3.2.1. הנחיות למילוי הטבלה:

12.1.3.2.1.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12.1.3.2.1.2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 13.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3 עצמאות המציע

- 13.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:
 - 13.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
 - 13.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

13.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.3. עידוד משרתי מילואים

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

- המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

אישור והתחייבות

בחימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: קבלת אישור פקיד מורשה
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	רישיון- נותן השירותים	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף העתק הרישיון של נותן/י השירותים ולסמנו/לסמנם כנספח 4 לחוברת ההצעה.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 3/2026 - מתן שירותי בקרה במסגרת הבחירות לרשויות המקומיות

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

3. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
4. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
5. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
6. המציע יגיש את הצעת המחיר בהתאם לטבלאות המפורטות להלן בלבד, ללא תוספות או מחיקות. על המציע למלא את המחירים עבור כל אחד מהשירותים המפורטים בטבלה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שהוגשה במתכונת שונה מהטבלה המפורטת לעיל כולל הכנסת תוספות או מחיקות בטבלה ו/או הצעה שלא מולאו בה מחירים עבור כל אחד מהשירותים שבטבלה.
7. הצעה בגובה "0" עבור אחד מהפריטים או יותר, תיפסל על הסף.

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

כללים נוספים עבור טבלה זו :
<p>1. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.</p>

טבלת מחירים 2 - הנחה על מחירי מחירון חשכ"ל הוראת תכ"ם מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מס.	יחידת תמחור	שיעור הנחה מינימלי	שיעור הנחה מקסימלי	כמות שנתית מוערכת	אחוז הנחה - למילוי ע"י המציע
1	הנחה כללית על מחירי חשכ"ל	ללא	20	2,200	%
2	הנחה מתעריף רואה חשבון	ללא	10	2,200	%

כללים נוספים עבור טבלה זו :

1. תעריפי הוראת התכ"ס הם תעריפים מירביים ואינם כוללים מע"מ.
2. השוואת ההצעות תבוצע על ידי הכפלת ההתעריף המוצע על ידי המציע לאחר ההנחה המוצעת בכמות המפורטת בטבלה לעיל.
3. השוואת ההצעות תעשה בהתבסס על תעריפי הוראת תכ"ס מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים נכון למועד האחרון להגשת הצעות.
4. אם לא מילא המציע ערך ביחידת תמחור מסוימת (אחת או יותר), או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לראות את יחידת התמחור כאילו לא ננקב בה אחוז הנחה אלא הוצע המחיר המקסימלי או לפסול את ההצעה כולה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
5. למען הסר ספק, כמות השעות המופיעה לעיל הינה כמות שנתית מוערכת בלבד הניתנת לצורך השוואת ההצעות. לספק לא תהיה טענה על שינוי בכמויות אלה.
6. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יוחל אחוז ההנחה הכללית על מחירי חשכ"ל המופיע בשורה 1 לטבלה לעיל על תעריף יועץ 2.
7. התעריף המקסימלי לא יעלה על תעריפי יועץ 2. המזמין יגדיר את סוגי היועצים הנדרשים ביחס לכל שירות.
8. יובהר כי התשלום לספק יבוצע בהתאם לשעות שבוצעו בפועל ולסיווג נותן השירותים שביצע אותן בהתאם להגדרות הוראת תכ"ס 8.1.1, בכפוף לאמור בסעיף 5.3 למפרט השירותים.

הצעת המחיר תחושב כסך הכל של עלות השעות המוצעות. כלומר, יחושב המחיר לשעת ייעוץ בניכוי ההנחה המוצעת ומחיר זה יוכפל בכמות השעות המופיעה בשתי שורות הצעת המחיר. המחיר לצורך השוואת הצעות יהיה סכימת המחיר הכולל של שורה 1 בטבלה.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מתן שירותי בקרה במסגרת הבחירות לרשויות המקומיות, מספר 3/2026 עבור משרד הפנים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מתן שירותי בקרה במסגרת הבחירות לרשויות המקומיות, מספר 3/2026.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח 4 – העתק רישיון של נותן/י השירותים

בהתאם לאמור בתנאי סף רישיון- נותן השירותים המציע נדרש לצרף כאן העתק רישיון של נותן/י השירותים לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 4.

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

1 רקע והקשר כללי

- 1.1 משרד הפנים, באמצעות יחידת הפיקוח על הבחירות, מופקד על ניהול ובקרה של הבחירות לרשויות המקומיות ברחבי המדינה. ניהול מערכות הבחירות מהווה הליך מורכב ורב-תחומי, הכולל היערכות לוגיסטית, תפעולית וטכנולוגית, תוך עמידה בלוחות זמנים נוקשים הקבועים בדין.
- 1.2 בהתאם לחוק, הבחירות הכלליות לרשויות המקומיות מתקיימות אחת לחמש שנים, או במועדים מיוחדים כפי שייקבעו בחוק. מכרז זה נועד לתת מענה למערכות הבחירות בשנים 2028 ו-2033, וכן לכל בחירות מיוחדות שיתקיימו בתקופת ההתקשרות.
- 1.3 הבחירות הקרובות לרשויות המקומיות (להלן: "הבחירות") עתידות להתקיים במועדים אלה:
- 1.3.1 מועד א': יום שלישי, 7.11.2028.
- 1.3.2 מועד ב': יום שלישי, 21.11.2028. (כל אחד מהימים האלה ייקרא להלן: "יום הבחירות").
- 1.4 יחידת המימון במשרד הפנים אחראית על חלוקתם וגבייתם של כספי מימון הבחירות עפ"י חוק הרשויות המקומיות (מימון בחירות), התשנ"ג-1993 (להלן- "חוק המימון").
- 1.5 כדי לקיים את הוראות חוק המימון יש להכיר את התהליכים של הבחירות עצמן לפי החוקים הבאים:
- 1.5.1 חוק הרשויות המקומיות (בחירות) התשכ"ה-1965 (להלן- "חוק הבחירות") והתקנות שהותקנו על פיו.
- 1.5.2 חוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם) תשל"ה-1975 (להלן- "חוק הבחירה הישירה") והתקנות שהותקנו על פיו.
- 1.5.3 חוק המועצות האזוריות (בחירת ראש הרשות) תשמ"ח-1988 (להלן- "חוק בחירת ראש מוא"ז").
- 1.5.4 חוק הבחירות (דרכי תעמולה) התשי"ט-1959.
- 1.5.5 צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.
- 1.6 בנוסף, המשרד מבקש לבצע עוד מספר בקורות על מגוון תהליכים במסגרת הבחירות לרשויות המקומיות, וביניהן בקרה על תהליכי בחירות, על בעלי תפקידים במסגרת הבחירות ועל ספקים, והכל כמפורט להלן.

2 מטרות המכרז

- 2.1 מכרז זה נועד להשיג את המטרות הבאות:
- 2.1.1 בקרה כספית – להבטיח שימוש תקין, שקוף ומבוקר בכספי ציבור המיועדים לניהול הבחירות לרשויות המקומיות, בהתאם לחוקי המדינה ולהנחיות החשב הכללי.
- 2.1.2 בקרה תפעולית – לפקח על עמידת מנהלי הבחירות, הספקים והגורמים המופקדים על תהליכי הבחירות במשימותיהם, בלוחות הזמנים ובאיכות השירות.
- 2.1.3 בקרה על תהליכים עסקיים – לוודא כי התקשרויות, רכש, לוגיסטיקה וניהול משאבי אנוש בבחירות נעשים בהתאם לנהלים, ביעילות ובשקיפות.
- 2.1.4 ניהול סיכונים – לאתר סיכונים תפעוליים ועסקיים בזמן אמת, להתריע על חריגות ולספק למשרד כלים לניהול מתקן.

2.1.5 חדשנות ושיפור מתמיד – להטמיע כלים טכנולוגיים מתקדמים (מערכות BI, דשבורדים, פססים מקוונים) שיאפשרו ניתוח נתונים, הפקת תובנות ושיפור מתמיד של מערך הבקרה.

2.1.6 שקיפות לציבור – לתמוך בהפקת דוחות מסכמים המיועדים לפרסום פומבי, לשם הגברת אמון הציבור בתהליך הבחירות ובניהול התקציבים.

3 מסגרת חוקית

3.1 מכרז זה נערך בהתאם לדין החל במדינת ישראל, ובכפוף להוראות החוקים, התקנות והנהלים הבאים:

3.1.1 חוק הרשויות המקומיות (בחירות), התשכ"ה-1965, והתקנות שהותקנו מכוחו.

3.1.2 חוק הרשויות המקומיות (מימון בחירות), התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו.

3.1.3 חוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), התשל"ה-1975, והתקנות שהותקנו מכוחו.

3.1.4 חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, והתקנות שהותקנו מכוחו.

3.1.5 חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, והוראות החשב הכללי במשרד האוצר, לרבות הוראות תכ"ם (תקנון כספי מינהלי).

3.1.6 כל דין, תקנה או נוהל מחייב אחר שיחול מעת לעת.

3.2 במקרה של סתירה בין הוראות מכרז זה לבין הוראות הדין – יגברו הוראות הדין.

3.3 חובת המציעים והספק הזוכה לעמוד בכל הוראות הדין החלות חלה באופן מלא ועצמאי, אף אם אינן מפורטות במפורש במסמך זה.

4 תחולת המכרז והיקף השירותים

4.1 השירות אשר יינתן במסגרת מכרז זה הינו שירות מבוסס משימות. המשרד יקבע את המשימות אותן יידרש הספק לבצע, יגדירן ויפקח על ביצוען בכפוף למנגנון המפורט בסעיף 5.3 ולשיקול דעתו הבלעדי.

4.2 להלן הערכת המשרד להיקף השעות שיידרשו מכל סיווגי כוח האדם הכלולים במכרז:

4.2.1 כ-6,000 שעות בשנת בחירות כלליות,

4.2.2 כ-1,200 שעות בשנה שאינה שנת בחירות.

4.2.3 יובהר כי שנת בחירות היא התקופה שבין חצי שנה לפני הבחירות הכלליות וחצי שנה לאחריהן.

4.3 הספק יהיה מחוייב להעמיד לרשות המשרד את **נותני השירותים המתאימים** לצורך ביצוע כל משימה ובהתחשב בלוחות הזמנים לביצוע המשימה והאילוצים האחרים הכרוכים בה.

4.4 בנוסף לכתוב מטה, הספק יידרש לבצע בקורות שונות נוספות בהתאם להנחיות של המשרד.

4.5 תמיכה בביצוע התהליך המרכזי של חוק המימון

4.5.1 בקרה ופיקוח במסגרת הפעילות של יחידת המימון על כלל התשלומים הנדרשים, ובכלל זה תשלומי מימון מפלגות, תשלומים לסיעות בגין עבודתם של חברי ועדת קלפי ותשלומים לרשויות המקומיות בגין העסקת מזכירים. **העבודה הינה בכפיפות למנהל מינהל בחירות בשלטון המקומי או מי מטעמו ובהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על ידו.**

4.5.2 לצורך עבודה על הנתונים שנמצאים במערכות המשרד, תידרש נוכחות על בסיס קבוע ביחידת המימון בהיקף משוער של כ-2-3 פעמים בשבוע (עפ"י הצורך), במהלך שנה

שאינה שנת בחירות, ובהיקף יום יומי במהלך שנת בחירות. העבודה השוטפת תכלול טיפול בבקרת תשלומים לדוגמה תשלומי מימון מפלגות, בעלי תפקידי בחירות ועוד, גביית חובות, מענה טלפוני, בניית תקציב ומעקב, עדכון נתונים, הפקת לקחים, דוחות ומטלות נוספות בהתאם להנחיית היחידה. יודגש כי הספק עורך בקרות מקצועיות ואינו גורם שמאשר תשלומים או מבצע אותם.

4.5.3 השתתפות באפיון, בדיקה וניסוי של מערכת העוסקת במימון הבחירות: הספק נדרש לסייע באפיון שינויים הדרושים במערכת כתוצאה משינויים בחוק וכן סיוע באפיון לגבי נושאים שטרם פותחו.

4.5.4 יובהר כי השירותים יינתנו גם במקרה של בחירות מיוחדות וחדשות בהתאם להוראת המשרד.

4.5.5 יודגש כי התשלום יהיה על פי הביצוע בפועל.

4.5.6 על הזוכה ללמוד את החוקים ונהלי העבודה הרלוונטיים על בוריים ולוודא כי באפשרותו להעמיד בכל רגע נתון **יועצים נוספים**, כמפורט בדרישות המכרז, אשר יהיו בעלי יכולת עבודה עצמאית תקינה וזאת מעבר לאחראי הביקורת שהוצג בהצעה.

4.5.7 הספק יחויב להעביר דוחות בהתאם לדרישות המשרד, ובכלל זה דוחות מפורטים של פעילותו, מספר הפניות או הבקשות בהם טיפל, או כל דוח אחר המפרט את עבודתו במסגרת תמיכה בביצוע חוק המימון.

4.6 בקרה על קלפיות

4.6.1 השירות יכלול ביצוע בקרת שטח ביום הבחירות אשר תכלול ביקורת פיזית בקלפיות בפריסה ארצית לפי קביעת המשרד. יצוין כי בבחירות שנערכו בפברואר 2024 נדגמו פיזית למעלה מ-3000 קלפיות, ולקראת בחירות 2028 הערכת המשרד היא כי תידרש בקרה פיזית במספר דומה של קלפיות.

4.6.2 רשימת הקלפיות לבקרה פיזית תימסר לספק על-ידי המשרד 60 יום לפני מועד הבקרה. תשומת הלב כי נדרשת פריסה ארצית, וכי הביקורת תכלול את הרשויות המשתתפות בבחירות ברשויות המקומיות כפי שהיקבע בתוכנית העבודה על ידי היחידה.

4.6.3 לפי דרישת המשרד, הבקרה תבוצע על-ידי **צוות של עד 2 אנשים בכל קלפי** בהתאם לתעריך המפורט להלן.

4.6.4 בעת הבקרה הפיזית בקלפיות יש לבחון את תפקוד הקלפי בהתאם לצ'קליסט מסודר שיוכן מראש בתיאום עם הזוכה, במטרה לוודא שמזכירי הקלפי ומנהלי הבחירות ביצעו בהצלחה את כלל הדרישות מהם. בכלל זה, ייבדקו למשל תליית שילוט מתאים בקלפי, אופן העמדת הקלפי, נוכחות סדרנים והסדר הציבורי, ונושאים רלוונטיים נוספים.

4.6.5 בנוסף, תידרש בקרה על נוכחות חברי ועדה, ובכלל זה תיעוד נוכחות חברי ועדת הקלפי ואופן הרישום של הנוכחים בפרוטוקול הקלפי ובאלפיקציה ייעודית לתיעוד נוכחות.

4.6.6 המשרד יכול לדרוש את ביצוע הבקרה באמצעות מערכת ממחושבת שתספק על-ידי המשרד.

4.6.7 דוגמה **לא מחייבת** לשאלות בעת הבקרה הפיזית בקלפיות ניתן למצוא בנספח ז'.

4.6.8 הספק יחויב להעביר דוחות בהתאם לדרישות המשרד ועל פי פורמט ורמת פירוט שייקבעו על-ידי המשרד. דרישה זו כוללת דוחות מפורטים של כל הבקרה שנעשת ברמה

פרטנית, דוחות מסכמים (אגרגטיביים) המפרטים את עיקרי הדברים, ודוחות לצורך הפקת לקחים ושיפור הפעילות המכילים את עיקרי הדברים והמלצות אופרטיביות.

4.6.9 עבור ביקורת בריכוז קלפיות ישולם 220 ₪ לכל בקר, כאשר אם באותה ריכוז ישנה יותר מקלפי אחת אז תשלום תוספת של 40 ₪ לכל בקר לכל קלפי נוספת (מעבר ל-1) באותו הריכוז. תשלום זה כולל את כלל ההוצאות עבור ביקורת השטח בקלפיות, כולל נסיעות. ריכוז קלפיות הוא כל מיקום פיזי בו מופעלת קלפי אחת או יותר.

4.6.10 המשרד רשאי, באישור ועדת המכרזים, לשנות את תעריף הביקורת ובלבד שהשינוי לא יעלה על 30% מהתעריף שהוגדר.

4.7 בקרה על ביצוע משימות של מנהלי בחירות וסגניהם

4.7.1 בעת בחירות כלליות המשרד ממנה כ-250 מנהלי בחירות וכ-100 סגני מנהלי בחירות, האמונים על ביצוע הבחירות המקומיות בכל רשות ורשות. מנהלי הבחירות והסגנים פועלים מכח חוק, וכתב מינוי הניתן להם על-ידי שר הפנים, והם מונחים על-ידי מינהל בחירות המקומיות. במסגרת כך, מנהלי הבחירות מקבלים משימות רבות במשך כ-7 חודשים לפני הבחירות וחודשיים לאחריהן, ועל הספק הזוכה לבצע בקרה אחר ביצוע המשימות השונות שניתנו למנהלי הבחירות.

4.7.2 הספק יחויב להעביר דוחות בהתאם לדרישות המשרד ועל פי פורמט ורמת פירוט שייקבעו על-ידי המשרד. דרישה זו כוללת דוחות מפורטים של כל הבקרה שנעשת ברמה פרטנית, דוחות מסכמים (אגרגטיביים) המפרטים את עיקרי הדברים, ודוחות לצורך הפקת לקחים ושיפור הפעילות המכילים את עיקרי הדברים והמלצות אופרטיביות.

4.8 בקרה על ביצוע תהליכי בחירות

4.8.1 בקרה על תהליכים פנים-משרדיים הקשורים לבחירות לרשויות המקומיות, ובכלל זה בקרה שוטפת על אירועים ומשימות במסגרת ההכנה לבחירות המקומיות.

4.8.2 הספק יחויב להעביר דוחות בהתאם לדרישות המשרד ועל פי פורמט ורמת פירוט שייקבעו על-ידי המשרד. דרישה זו כוללת דוחות מפורטים של כל הבקרה שנעשת ברמה פרטנית, דוחות מסכמים (אגרגטיביים) המפרטים את עיקרי הדברים, ודוחות לצורך הפקת לקחים ושיפור הפעילות המכילים את עיקרי הדברים והמלצות אופרטיביות.

4.9 בקרה על ספקים

4.9.1 מינהל הבחירות המקומיות מפעיל מגוון רחב של ספקים לקראת הבחירות, בהם ספק הדרכה, ספק לוגיסטי, מוקד טלפוני, הדפסות, שליחת הודעות לבוחר ועוד. במסגרת כך, נדרש בקרה ספציפית על עבודת הספקים השונים, ובכלל זה וידוא ביצוע משימות לוגיסטיות לשביעות רצון המשרד, בקרה מדגמית על ההדרכות המתבצעות, בקרה מדגמית על המוקד הטלפוני, בקרה מדגמית על שליחת הודעות לבוחר ועוד.

4.9.2 המשרד יכול לדרוש את ביצוע הבקרה באמצעות מערכת ממחושבת שתסופק על-ידי המשרד.

4.9.3 יובהר כי על שירות זה יחולו כללי ניגוד העניינים המפורטים לעיל. הספק יודיע למשרד בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים.

4.10 בקרה על תקציב ותשלומים

4.10.1 יצירת דוחות שונים על סטטוס ביצוע תקציב ותשלומים. הספקי יקבל גישה אל מערכות כספיות על מנת שיוכל לבצע מעקב ובקרה על ביצוע התקציב.

4.11 כתיבת נהלים וחוזרים

4.11.1 סיוע בכתיבת נהלים וחוזרים במסגרת הבחירות לרשויות המקומיות.

5 **מתווה העבודה**

5.1 הפעילויות הנדרשות מהזוכה במהלך שנת "בחירות כלליות"

5.1.1 אחת לחמש שנים נערכות בחירות כלליות לרשויות המקומיות (197 רשויות) ולמועצות

האזוריות (54 מו"ז). הבחירות הכלליות הבאות יתקיימו בשנת 2028.

5.1.2 הבחירות הכלליות לרשויות המקומיות שנערכו לאחרונה התקיימו בשנת 2024

והתקיימו בכ-240 רשויות מקומיות, ובמסגרתן היו כ-1,400 רשימות מועמדים וסיעות, וזאת נוסף ל"סיעות אם" (סיעות למפלגות הרשומות בכנסת).

5.1.3 בשנה בה נערכות **בחירות כלליות** יהיו על הזוכה להעמיד לצורך ביצוע השירותים

המבוקשים, **4-10 אחראי ביקורת נוספים מעבר לאחראי הביקורת**, בהתאם לדרישות המשרד, העומדים בתנאי הסף לאחראי לביקורת. המשרד יודיע לספק על היקף המשרות הנדרש עד 90 ימים לפני תחילת עבודתם. ההחלטה בדבר הרכב הצוות וכמותו תהיה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי והסופי של המשרד.

5.1.4 כמו כן, יידרש הזוכה לבצע משימות של מענה טלפוני לפניות, מענה בכתב לפניות, משלוח

וקבלת דואר, עדכון נתונים שוטף במערכת המחשוב, שליפת נתונים ודו"חות, גביית חובות, ומטלות נוספות בהתאם להנחיית המשרד. יובהר כי משימות אלה יבוצעו בהתאם לתשובות מאושרות מראש שיקבע המשרד או במקרה של בדיקה טכנית, יעביר הספק מידע טכני בלבד ממערכות המשרד.

5.1.5 יובהר כי מדובר על אומדן לא מחייב של-90 **שעות חודשיות של אחראי לביקורת אחד**

בהתאם לניסיון המשרד מהשנים הקודמות.

5.2 הפעילות הנדרשת מהזוכה בשנים שבהם לא נערכות "בחירות כלליות"

5.2.1 היקף הפעילות בשנה שבה לא נערכות "בחירות כלליות" הינה בהיקפים מצומצמים

ביחס לשנת בחירות כלליות, ועל כן השירותים יכולים להתבצע, בכפוף לעמידה בכל היעדים ודרישות המשרד, **על ידי האחראי לביקורת שהוצע בהצעה**,

5.2.2 בשנים שאינן "שנת בחירות כלליות", נערכות בחירות מיוחדות.

5.2.3 המשרד רשאי, בשנה שאינה שנת בחירות כלליות, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהודעה

מוקדמת של חודש אחד להודיע לזוכה על הצורך בתגבור **של אחראי לביקורת נוסף** העומד בתנאים המפורטים בסעיף 4.3.2.1 למכרז מטעם הזוכה, לתקופה ובהיקף שיקבעו על ידי המשרד בהודעה שתימסר לזוכה.

5.2.4 כמו כן, יידרש הזוכה לבצע משימות של קבלת קהל, מענה טלפוני לפניות, מענה בכתב

לפניות, משלוח וקבלת דואר, עדכון נתונים שוטף במערכת המחשוב, שליפת נתונים ודו"חות, גביית חובות, ומטלות נוספות הקשורות לבקרה בהתאם להנחיית המשרד. פעולות אלה יהיו בכפוף לאמור בסעיף 5.1.4 לעיל.

5.2.5 מודגש, כי המשרד רשאי לדרוש העמדת אחראי ביקורת נוסף למתן השירות. על אחראי

זה יהיה מוטל לעמוד בתנאי הסף לאחראי ביקורת לכל הפחות, ולעבור הליך אישור על ידי המשרד טרם תחילת מתן שירות על ידו.

5.2.6 מובהר, כי המשרד מעוניין כי בכל מקרה הספק הזוכה ידאג לחפיפה של האחראי הנוסף

המוצג כמענה לתנאי הסף, ולצורך שמירת רציפות מתן השירות ורמתו.

5.2.7 פעילויות שאינן מקצועיות, כדוגמת מענה טלפוני לפניות, מענה בכתב לפניות, משלוח וקבלת דואר, עדכון נתונים שוטף במערכת המחשוב, שליפת נתונים ודו"חות, גביית חובות, ומטלות נוספות בהתאם להנחיית המשרד, יכולות להתבצע על ידי מי שאינו רואה חשבון, ובלבד שאושר על ידי המשרד מראש. ההחלטה האם לבצע את פעילות באמצעות האחראי או באמצעות מי שאינו רואה חשבון, הינה בידי המשרד בלבד ולזוכה לא תהיה כל טענה בשל כך.

5.2.8 יובהר כי מדובר על אומדן שלל-90 שעות חודשיות של אחראי לביקורת אחד בהתאם לניסיון המשרד מהשנים הקודמות.

5.3 נוהל העבודה:

5.3.1 המשרד יפנה לספק ויקבע את יעדיו הספציפיים לצורך ביצוע כל משימה.
5.3.2 המשרד בצוותא עם הספק יקבעו את סוגי הייעוץ הנדרשים עבור ביצוע המשימה לרבות סוגי מומחיות, רמת מומחיות, סיווג נותן השירותים בהתאם לנותני השירותים המפורטים לעיל וכדומה.

5.3.3 יובהר כי המשימות המפורטות בסעיפים 4.5, ו-4.10 יבוצעו על ידי רואי חשבון בלבד למעט משימות טכניות כגון הקלדת נתונים למערכת אביב, שליחת מכתבים וכדומה. יתר המשימות שיוקצו לספק יבוצעו בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר בהליך זה ויכולים להיות לפי תעריף יועצים או לפי תעריף רואה חשבון.

5.3.4 הספק יביא לאישור המשרד מראש בכתב את תוכנית העבודה שתכלול את המידע הבא לכל הפחות:

5.3.4.1 כל היועצים אשר בכוונתו להפעיל במסגרת הפרוייקט בהתאם למפורט לעיל, לרבות אסמכתאות להתאמתם לפרוייקט מבחינת ניסיונם, הכשרתם והשכלתם והתאמתם לדרישות הדין.

5.3.4.2 הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע המשימה.

5.3.4.3 הקצאת שעות הייעוץ המבוקשת לצורך ביצוע הפרוייקט.

5.3.5 תוכנית העבודה תוגש לאישור המשרד לא יאוחר מארבעה ימי עבודה לאחר הודעת המשרד על הצורך בהם.

5.3.6 המשרד יהיה רשאי לקבוע כי היועצים אינם עומדים בדרישות וכי על הקבלן להחליפם ביועצים אחרים אשר יעמדו בדרישות לשביעות רצון המשרד וכן לדרוש תיקונים לתוכנית העבודה לרבות הקצאת השעות המבוקשת וכן חלופות לפיתרונות שונים לצורך השלמת הפרוייקט.

5.3.7 המשרד יהיה רשאי לקבוע לוחות זמנים לביצוע עבור כל אחד ממרכיבי הייעוץ הנדרשים.

5.3.8 הספק וכל היועצים מטעמו יהיו מחוייבים לזמינות למשרד על מנת לעמוד בכל המשימות שיוטלו עליו.

5.3.9 המשרד יהיה רשאי לקבוע לוחות זמנים לתהליך אישור תוכנית העבודה בהתאם לשיקול דעתו.

5.3.10 היה והמשרד קבע הקצאת שעות למשימה מסויימת, היועץ לא יקבל תשלום עבור שעות מעבר להקצאה זו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

6 איכות השירות SLA

6.1 הספק מחויב להעמיד שירות איכותי לשביעות רצון המשרד לאורך כל תקופת ההתקשרות.

הפרת תנאי איכות השירות תגרור קנסות כמפורט :

תחום	מדד ביצוע	סנקציה במקרה של אי עמידה
כוח אדם	העמדת כוח אדם בהתאם לתכנית העבודה שנקבעה מראש.	קנס של 2,000 ₪ ליום לכל עובד שלא התייצב בהתאם לתכנית העבודה.
עמידה בלוחות זמנים	ביצוע ביקורת בכל קלפי שנקבעה מראש בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו.	קנס של 200 ₪ לכל קלפי שלא נבדקה במועד שנקבע.
דיווח בזמן אמת	בקורות המדווחות באמצעות מערכת ממחושבת יוזנו במערכת בתוך שעה ממועד הביקורת.	קנס של 200 ₪ לכל בקרה שלא הייתה זמינה במועד.
דוחות מסכמים	הפקת דוח למשרד.	קנס של 2,000 ₪ לכל דוח שלא הופק למשרד בהתאם ללוחות זמנים שנקבעו.
איכות דיווח	שדות שמולאו לא נכון במערכת הבקרה הממוחשבת	100 ש"ח לכל שדה שדווח לא נכון.
זמן מענה לפניות ציבור	העמדת תשובה לפניות ציבור בתוך יום עסקים	500 ₪ לכל תשובה שלא סופקה במועד
חפיפה	במקרה של סיום התקשרות או החלפת ספק, ביצוע חפיפה מלאה לשביעות רצון היחידה הכוללת מסמך העברת מקל מלא, כלל הפעולות שבוצעו במסגרת ההתקשרות, הסברים על החקיקה וקיום של ישיבות פרונטליות להעברת המידע פנים-אל-פנים עם הגורם שייבחר.	קנס של 150,000 ₪ במידה והחפיפה לא תבוצע באופן משביע רצון.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד הפנים

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 3/2026 למתן שירותי בקרה במסגרת הבחירות לרשויות המקומיות (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק ביום _____ כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1 נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2 נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3 נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4 נספח ד' – ביטוח;

1.1.5.1 נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.6.1 נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, בין היתר, בכפוף לצרכי המשרד, לאישור ולמגבלות התקציב כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות עד ליום 31.12.2034

2.2. כל שינוי בהסכם לרבות שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

2.3. עם זאת, הספק לא יוכל לממש את ההתקשרות ולספק את השירותים הנדרשים טרם קבלת הזמנת רכש חתומה מהמשרד.

2.4. למען הסר ספק, לא תהיה לספק כל טענה בגין התקופה טרם הוצאת הזמנה חתומה על ידי המשרד וכן יהיה מנוע מלהלין על הסתמכות כל שהיא.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. כל הכלים והחומרים הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות קיום פגישות ככל שיידרש עם עובדי המשרד או מי מטעמם, יעביר למזמין דוחות על פי דרישה וישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. השירותים שיינתנו על-ידי הספק

4.1. בהסתמך על הצהרותיו של הספק, מזמין בזה המזמין מאת הספק

4.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המזמין, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

4.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למזמין ולבעלי התפקידים שבו.

4.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המזמין אינו מתחייב בשום אופן לפנות לספק באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מהספק תיעשה בהתאם לצרכי המזמין לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המזמין.

4.5. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף בעל תפקיד או מבצע, או במקרה ואין באפשרות בעל התפקיד ליתן השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על המזמין לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של בעל תפקיד חדש ע"י המזמין, לפחות 30 יום מראש, המזמין יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.

4.6. על בעל התפקיד המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים לאותו בעל תפקיד, במידה ונקבעו, ולקבל ניקוד דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל על התפקיד שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד.

5. פיקוח המזמין

5.1. הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.

5.2. הספק מתחייב להישמע להוראות המזמין בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

5.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך או להורות לספק, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

6. העדר זכות ייצוג

6.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים המפורטים בהסכם זה.

- 6.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 6.3. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

7. סודיות

- 7.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע לרבות ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 7.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 7.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 7.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 7.3. הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה.
- 7.4. הספק מתחייב למסור למזמין מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה בצורה מלאה מסודרת ועניינית בלוח זמנים שייקבע על ידי המזמין וללא כל תמורה נוספת את כל המידע שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו יל ידי המשרד ולא להשאיר בידי מידע שנאסף על ידו במסגרת השירותים על פי הסכם זה.
- 7.5. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

8. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 8.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 8.2. הספק יעמוד במלוא הוראות נספח ח' אבטחת המידע הגנת סייבר ופרטיות.

9. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

9.1.1. הזוכה במכרז רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי ההסכם.

9.1.2. הספק יצהיר כי החל ממועד חתימת ההסכם לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י ההסכם ובין קשריו העיסוקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע ההסכם (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

9.1.3. מבלי לגרוע מן האמור, הספק ו/או היועץ ו/או מי מטעמו לא יורשה/ו, במהלך תקופת ההתקשרות נשוא המכרז ושנה מתום תקופת ההתקשרות, ליתן שירותים כלשהם, בין במישרין ובין בעקיפין, לרשויות המקומיות, לרבות ועדה מוועדות הרשות המקומית, תאגיד שהרשות המקומית מחזיקה בחלק מהונו או בחלק מכוח ההצבעה בו או בוח למנות מי מחברי הגוף המנהל של התאגיד וכן כל גוף אחר הפועל מטעם הרשות המקומית, וכן נושא משרה בכל אחד מן הגופים האמורים או לרשימות מועמדים או מפלגות המעורבות בבחירות לרשויות המקומיות, לרבות מועמדים או בעלי תפקידים בהן או לספקי משרד הפנים המספקים שירותים לצורך תפעול הליך הבחירות. רשימת ספקי המשרד הרלבנטיים כוללת, נכון למועד פרסום המכרז את: אלקטרה טרגט, באבקום סנטרס, מסר ב.א.ב וג'ון ברייס הדרכה. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לעדכן רשימה זו בהתאם לשיקול דעתו.

9.1.4. בהתייחס רק למתן שירותים לספקי המשרד (ולא ליתר הגופים המפורטים לעיל) לאחר זכייה במכרז יובהר, כי ככל שהזוכה במכרז ו/או היועץ ו/או מי מטעמו, ימשיכו לספק שירותים לספקי המשרד, הם לא יוכלו לספק את שירותי הבקרה במסגרת המכרז ביחס לספקים אלה ושירותי הבקרה ביחס לספקים יסופקו על ידי המשרד.

9.1.5.

9.1.6. לא יימצא הספק בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הספק על כך מיד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

9.1.7. המציע ומנהל הפרויקט המוצע מטעמו ימלאו את נספח ה' למכרז.

9.2. המשרד, טרם חתימה על הסכם התקשרות מול הזוכה, יבחן קיום חשש לניגוד עניינים בקשר למתן השירותים על ידו. לשם כך, הזוכה והזוכים מטעמו יידרשו למלא שאלון, המצורף כנספח א'3 למכרז. ההתקשרות מול הזוכה תיעשה רק לאחר אישור המשרד כי אין חשש לניגוד עניינים עם העסקתו.

- 9.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, לבקש מהמציעים להעביר רשימת עבודות לצורך בחינת קיום חשש לניגוד עניינים, לפני החתימה על הסכם התקשרות.
- 9.4. בשל חשש לניגוד עניינים תהיה למשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות לפסול זוכה או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור, לרבות דרישה כי היועץ ימנע מביצוע עבודה אשר מעוררת חשש לניגוד עניינים. במידה וימצא כי לזוכה יש ניגוד עניינים עם ביצוע עבודה, כאמור, אשר לא ניתן להסירו, וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את ההצעה ולפנות ליועץ הזוכה המדורג אחריו על מנת לבחון אפשרות להקצות לו את העבודה וכן הלאה.
- 9.5. יובהר, כי בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים וחתימה על הסדר ניגוד עניינים הנם תנאי לחתימה על הסכם התקשרות מול הזוכה ו/או מסירת עבודה כלשהי נשוא מכרז זה, ע"י המשרד לידי הזוכה.
- 9.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שמתעוררות נסיבות בהן עשוי להתקיים חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים, בשלב הגשת ההצעה ובכל שלב לאחר מכן לרבות במהלך כל תקופת ההתקשרות, יידע המציע על כך את המשרד לאלתר, ויביא לידיעתו את מלוא המידע הרלוונטי, לרבות תיאור הקשרים, האישיים או העסקיים וכן כל מידע אחר שיידרש על ידי המזמין.
- 9.7. המציע ומנהל הפרויקט המוצע מטעמו ימלאו את נספח ה' להסכם ההתקשרות.
- 9.8. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 9.9. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

10. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 10.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 10.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 10.3. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד גם לאחר הפסקת

ההתקשרות, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

10.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם אולם למשרד שמורה הזכות להשתמש בהם בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לשם מתן השירותים שבמשרד.

10.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

10.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

10.7. הפרת קניין רוחני

10.7.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

10.7.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

10.7.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

10.7.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

11. קבלני משנה

11.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושלו בלבד.

12. יחסים בין הצדדים

12.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

12.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.

12.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

12.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

12.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

12.1.5. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המזמין יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המזמין לקזז סכומים אלו מכל סכום שיגיע לספק מהמזמין.

12.1.6. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

13. תמורה

13.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם, בהתאם לביצוע בפועל בהתאם לכללים המפורטים להלן:

13.1.1. תשלום התמורה יעשה בהתאם לאחוז ההנחה הנקוב בהצעת המחיר, אשר יחושב ביחס לתעריפי [הוראת תכ"ם: 8.1.1 נותני שירותים חיצוניים](#), כפי שהם במועד ביצוע ההזמנה. התשלום יעשה בהתאם לסיווג הרלוונטי ועל-פי ביצוע בפועל.

13.2. היקף ההתקשרות המאושר יקבע בהזמנת הרכש שתחתם על ידי מורשה החתימה.

13.3. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

13.4. הצמדה של התמורה -

13.4.1. ההצמדה תחולק לפי המפורט להלן:

13.4.1.1. מרכיב ביקורת בריכוז קלפיות כמפורט בסעיף 4.6 למפרט השירותים יוצמד למדד המחירים לצרכן;

13.4.1.2. יתר המרכיבים יוצמדו להוראת התכ"מ 8.1.1 – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים;

13.4.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

13.5. סופיות התמורה:

13.5.1. התמורה לספק תהיה סופית והיא כוללת את כלל ההוצאות להן נדרש הספק לרבות הוצאות משרדיות וכו' ולמעט הוצאות נסיעה של נותני שירותים לפי הוראת תכ"ם מס' 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" אשר החזר בגין ישולם לספק בהתאם לכללים המופיעים לעניין זה בהוראה זו. לא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא

ישולם לספק בגין החזר הוצאות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

13.5.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

13.6. מובהר, כי ביצוע לקוי או חלקי של השירות או אי עמידה של הספק במועדים הקבועים במכרז, כולם או חלקם, שנקבעו לביצוע השירותים, תיחשב הפרה יסודית של ההסכם, במידה והספק לא תיקן את הפרה תוך לא יאוחר משבעה ימי עבודה או מפרק זמן ארוך יותר שיקבע המסמין ממועד ההודעה של המזמין בדבר ההפרה, תזכה את המזמין בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך של 5,000 ש"ח לכל יום איחור ו/או יום בו לא ניתן שירות, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת המגיעים למשרד על פי הסכם זה ו/או כל דין אחר, והמזמין יהיה רשאי לחלט את הערבויות הבנקאיות שהומצאו לו, להבטחת ביצועו של הסכם זה בכפוף למתן זכות טיעון.

14. כללי תשלום

14.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

14.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש, אחת לחודש, בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

14.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

14.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

14.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

14.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

14.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

- 14.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 14.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 14.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 14.9. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 14.10. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 14.11. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

15. ערבות ביצוע

- 15.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 15.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ם 7.3.7 ערבויות דיגיטליות**.
- 15.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.
- 15.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.
- 15.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 15.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא

יארץ את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

15.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

15.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

16. אחריות בנוזיקין וחובת שיפוי

16.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.

16.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

16.3. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו בכל תשלום הוצאה אובדן או נזק על פי כל דין שייגרמו על ידי הספק ו/או הבאים מכוחו ו/או המועסקים וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

16.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו על ידי הספק ו/או הבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו מכל סיבה שהיא, הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.

16.5. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.6. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

16.7. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים

כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

16.8. טענות צד שלישי

16.8.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

16.8.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

16.8.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

17. ביטוח

17.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

17.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

17.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

18. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

18.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

18.2. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה והספק יישאר אחראי כלפי המזמין, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה. הן הספק והן המוסב, יהיו חייבים ביחד ולחוד, לקיים ההתחייבויות הנובעות מן ההסכם. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

18.3. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים [בהוראת תכ"ם 7.5.3: ניהול התקשרות](#).

19. הפסקת ההתקשרות

19.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

- 19.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 19.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 19.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 19.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 19.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 19.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 19.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 19.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.
- 19.5. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

20. הפרת ההסכם

20.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 20.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 20.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 20.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 20.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 20.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 20.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך,

המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

20.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

20.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

20.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

20.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

20.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

20.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

20.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

20.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

20.2.4. קיזוז ועכבון -

20.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות גם בהתקשרויות נוספות של הספק מול המזמין. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

20.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

20.2.5. חילוט ערבות -

- 20.2.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.
- 20.2.5.2 לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.
- 20.2.5.3 במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.
- 20.2.5.4 לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

20.2.6 **אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –**

- 20.2.6.1 אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה בסעיף 6 לפרק ב'.
- 20.2.6.2 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.
- 20.2.6.3 על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.
- 20.2.6.4 הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.
- 20.2.6.5 גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

20.2.7 **רכש מספק חלופי –**

- 20.2.7.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

21. תרופות מצטברות

- 21.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות,

ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

21.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

22. סיום התקשרות

22.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

22.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

22.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

22.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

22.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

22.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

22.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

22.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

23. כתובות הצדדים והודעות

23.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת.

23.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

23.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: ADICO@MOIN.GOV.IL או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

23.2.2. כתובת דוא"ל הספק:

או כל כתובת דוא"ל _____ אחרת שתעודכן ע"י הספק.

23.3. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

24. שונות

- 24.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 24.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 24.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 24.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 24.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

אימות חתימה:

אני _____ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי הספק _____ רשום בישראל כדין; כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – ביטוח

מתן שירותי ביקורת חשבונאית/ ביקורת פנים/ ראיית חשבון

סעיף הביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הפנים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהן כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ביקורת חשבונאית (מחק את המיותר) עבור משרד הפנים בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הפנים.
- (3) גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

- (4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
- א. מרמה ואי יושר של עובדים.
 - ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - ג. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הפנים
 - ד. תקופת גילוי של 6 חודשים.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הפנים בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 - (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הפנים
 - (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הפנים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 - (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - (7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- ב.** הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הפנים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הפנים בתוקף.
- ג.** אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק ל משרד הפנים עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הפנים לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.
- ד.** מדינת ישראל – משרד הפנים שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח

שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הפנים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הפנים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הפנים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

**דוגמא לאישור קיום ביטוחים- בקובץ המצ"ב.
מסמך זה נועד לשמש ככלי עבודה בלבד ואין לצרפו למסמכי
ההתקשרות. האישור שיוצג חתום בידי המבטח חייב לכלול את
המידע בדוגמא**



אישור ביטוח - מתן
ז, ראיית חשבון.docx

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד הפנים

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי בקרה במסגרת הבחירות לרשויות המקומיות מספר 3/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. הנני מתחייב להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. הנני מתחייב להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המזמין. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

10. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

11. הנני מתחייב שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, עניינו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים ועניינין של רשימות מועמדים או מפלגות המעורבות בבחירות לרשויות המקומיות, לרבות מועמדים או בעלי תפקידים בהן או לספקי משרד הפנים המספקים שירותים לצורך תפעול הליך הבחירות (להלן: "עניין אחר").

12. רשימת ספקי המשרד הרלבנטיים כוללת, נכון למועד פרסום המכרז את: אלקטרה טרגט, באבקום סנטרס, מסר ב.א.ב וגיון ברייס הדרכה. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לעדכן רשימה זו בהתאם לשיקול דעתו.

13. בהתייחס רק למתן שירותים לספקי המשרד (ולא ליתר הגופים המפורטים לעיל) לאחר זכייה במכרז יובהר, כי ככל שהזוכה במכרז ו/או היועץ ו/או מי מטעמו, ימשיכו לספק שירותים לספקי המשרד, הם לא יוכלו לספק את שירותי הבקרה במסגרת המכרז ביחס לספקים אלה ושירותי הבקרה ביחס לספקים יסופקו על ידי המשרד.

14. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

15. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1.1. הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2. מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3. מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4. תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5. התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1. הצמדה – ההצמדה תחולק לפי המפורט להלן:
 - 2.1.1. מרכיב ביקורת בריכוז קלפיות כמפורט בסעיף 4.6 למפרט השירותים יוצמד למדד המחירים לצרכן;
 - 2.1.2. יתר המרכיבים יוצמדו להוראת התכ"מ 8.1.1 – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים;
 3. הצמדה למדד מחירים לצרכן עבור מרכיב ביקורת בריכוז קלפיות:
 - 3.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 3.2. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
 - 3.3. תדירות ההצמדה – שנתית.
 - 3.4. ביצוע ההצמדה
 - 3.4.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית מתום שנה ממועד הבסיס
 - 3.4.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.4.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.4.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.4.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
 4. הצמדה להוראת התכ"מ 8.1.1 – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים עבור יתר המרכיבים:
 - 4.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 4.2. התאריך הקובע – תאריך מתן השירות.
 - 4.3. תדירות ההצמדה – בהתאם לעדכונים בהוראה.
 - 4.4. ביצוע ההצמדה
 - 4.4.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית מתום שנה ממועד הבסיס
 - 4.4.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 4.4.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד ההוראה המעודכנת. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון ההוראה, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון ההוראה האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 4.4.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 4.4.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
 - 4.4.3. המועד הקובע לעניין התעריף הינו מועד ביצוע העבודה על ידי היועץ, והתמורה תשלום בהתאם לתעריף הידוע במועד ביצוע העבודה בניכוי אחוז ההנחה בהצעת המציע. בכל מקרה אין בעדכון כאמור כדי לשנות משיעור ההנחה הקבוע.

נספח ז' – טופס בקרת קלפי לדוגמא

טופס בקרת קלפי מס'

<p><input type="checkbox"/> האם נתלו המודעות ?</p> <p>- שמות המועמדים לראש הרשות- 2 מודעות</p> <p>- פתקי הצבעה מאושרים- 2 מודעות</p> <p>- הקולות הפסולים - סעיף 63 לחוק- בדבר קולות פסולים- 1 מודעה</p>	<p>בכניסה למקום הקלפי</p> <p>במקום בולט לעין.</p>
<p><input type="checkbox"/> בקלפי רגילה – האם הוצב כיסא?</p> <p><input type="checkbox"/> בקלפי נגישה מיוחדת – האם הוצב כיסא נגיש מותאם, עם משענות ידיים</p>	<p>מחוץ למקום הקלפי - בהמתנה</p>
<p><input type="checkbox"/> האם הוקם כנדרש תא ההצבעה באמצעות הצבת פרגוד המאפשר את חשאיות ההצבעה? שים לב שאין מצלמה במקום! אין למקם את תא ההצבעה ליד חלון ולא בסמוך לדלת הכניסה לחדר הקלפי.</p>	<p>מול שולחן ועדת הקלפי</p>
<p><input type="checkbox"/> האם סודרו פתקי ההצבעה כנדרש?</p> <ul style="list-style-type: none"> • צרור זהה לכל מועמד/ת לפי סדר א"ב של שמות המשפחה • צרור זהה לכל רשימת מועמדים לפי סדר א"ב של האותיות שאושרו • פתקי ההצבעה הריקים בנפרד 	<p>בתא ההצבעה- על מדף הפתקים</p>
<p><input type="checkbox"/> האם הונח עט כחול לשימוש הבוחרים? - לשם כתיבה על גבי הפתקים הריקים.</p>	<p>בתא ההצבעה- בסוף פתקי ההצבעה</p>
<p><input type="checkbox"/> האם נתלתה המודעה בתא ההצבעה?</p> <p>מודעה המציינת את סעיף 63 לחוק- קולות פסולים- 1 מודעה</p>	<p>בתא ההצבעה</p>
<p><input type="checkbox"/> האם תיבת הקלפי מוקמה כנדרש? –כך שהחריץ יהיה בגובה שולחן ועדת הקלפי ולא נמוך ממנו (לרוב התיבה מונחת על כיסא) ובאופן אנכי לשולחן הוועדה</p>	<p>בצמוד לשולחן הוועדה,</p> <p>מול חברי ועדת הקלפי</p>
<p><input type="checkbox"/> האם נעשה שימוש כנדרש בטופס מעקב ההצבעה?</p> <p>- רשום את מספר המצביעים _____ עד לשעה _____</p> <p><input type="checkbox"/> האם דווחו מספרי המצביעים? \ דיווחי נוכחות חברי הוועדה? _____</p>	<p>בקרת מילוי פרוטוקול ומענה לדיווחים ע"י המזכיר</p>
<p><input type="checkbox"/> האם חברי הוועדה חתמו כנדרש על המעטפות (מכל סוג)?</p> <p>-רשום כמות מעטפות שנחתמה עד כה _____</p> <p>-רשום מס' מעטפות חתומות שטרם נעשה בהן שימוש _____</p> <p>\ האם מס' המעטפות שנחתמו עד כה פחות מס' המצביעים זהה ליתרת המעטפות החתומות? _____</p>	<p>בקרת מילוי פרוטוקול</p>

<p><input type="checkbox"/> האם תועדו עד כה אירועים חריגים? _____ אם כן, יש לפרט מטה.</p> <p><input type="checkbox"/> האם נחשפת להתנהלות שאינה תקינה בקלפי? _____</p>	<p>טוהר הבחירות ואירועים חריגים</p>
---	--

נוספות:

הערות

שם מזכיר/ת ועדת הקלפי _____

שם הבקר/ית _____

נספח ח' – התחייבות לשמירה על סודיות, אבטחת מידע, סייבר וביטחון

1. כללי:

- 1.1 במסגרת מכרז זה הספק הזוכה יעבוד על מערכות המשרד או מערכת "אביב" של רשות האוכלוסין.
- 1.2 הוראות נספח זה חלות על ספקים אשר במסגרת עבודתם נדרשים לשהות במתקני המזמין ו/או לקבל זכות גישה (פיזית או לוגית) למערכות המידע ותשתיות המחשוב.
- 1.3 הוראות נספח זה באות להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן. מובהר כי דרישות אבטחת המידע והביטחון של המשרד המפורטות בנספח זה, הינן בנוסף לדרישות אבטחת המידע שהוגדרו על ידי מערך הדיגיטל הלאומי או החשב הכללי במשרד האוצר (ככל שההתקשרות הינה מכוח מכרז מרכזי שלהם), ואינן גורעות מהן.
- 1.4 מובהר כי העבודה והעיבוד יתבצעו אך ורק על גבי תשתיות המזמין או תשתיות ענן הנמצאות בשליטתו המלאה (On-Premise), ענן מנוהל, או סביבות עבודה שיתופיות) **וללא שמירת מידע אצל הספק**. עמידה בהוראות אלו הינה תנאי סף לביצוע העבודה.
- 1.5 הספק יידרש לעמוד בדרישות האבטחה אשר יוגדרו על ידי רשות האוכלוסין עבור שימוש במערכת "אביב" בנוסף.

2. הגדרות:

- 2.1 "מידע": מידע עסקי, מסחרי, טכנולוגי או ביטחוני, המצוי במאגרי המזמין או שהספק נחשף אליו במסגרת עבודתו. הגדרה זו כוללת גם "מידע אגבי": מידע שהגיע לידיעת הספק באקראי (שמיעת שיחות, צפייה במסכים/מסמכים, זהות מבקרים).
- 2.2 "מידע אישי": נתון הנוגע לאדם מזוהה או לאדם הניתן לזיהוי, "אדם הניתן לזיהוי" - מי שניתן לזהותו במאמץ סביר, במישרין או עקיפין, ובכלל זה באמצעות פרט מזוהה, כגון שם, מספר זהות, מזוהה ביומטרי, נתוני מיקום, מזוהה מקוון או נתון אחד או יותר הנוגע למצבו הפיזי, הבריאותי, הכלכלי, החברתי או התרבותי
- 2.3 "מידע בעל רגישות מיוחדת":
 - 2.3.1 מידע על צנעת חיי המשפחה של אדם, על צנעת אישיותו ועל נטייתו המינית.
 - 2.3.2 מידע המתייחס למצב בריאותו של אדם, ובכלל זה מידע רפואי לפי חוק זכויות החולה.
 - 2.3.3 מידע גנטי, כהגדרתו בחוק מידע גנטי.
 - 2.3.4 מזוהה ביומטרי המשמש או מיועד לשמש לזיהוי אדם או לאימות זהותו באופן ממוחשב.
 - 2.3.5 מידע על מוצאו של אדם.
 - 2.3.6 מידע על עברו הפלילי של אדם.
 - 2.3.7 מידע על דעותיו הפוליטיות של אדם או אמונותיו הדתיות או השקפת עולמו.
- 2.4 "סביבה מאובטחת / תשתיות המזמין": כל סביבת מחשוב המצויה בשליטת המזמין, לרבות:
 - 2.4.1 מערכות פנים-ארגוניות (On-Premise).
 - 2.4.2 חיבור מרחוק באמצעות VDI, CITRIX, VPN.
 - 2.4.3 מערכות ענן וסביבות שיתופיות המנוהלות על ידי המזמין בהן למזמין יש שליטה מלאה על הרשאות הגישה והמידע.
- 2.5 "עובדי הספק": לרבות עובדים, קבלני משנה, יועצים, מתכנתים וכל גורם הפועל מטעם הספק לצורך ביצוע ההסכם.

3. ביטחון פיזי, בקרת כניסה והתנהלות במתקן:

- 3.1 **בידוק בטחוני:** הספק מאשר כי ידוע לו שהכניסה למתקני המזמין כפופה לנהלי הביטחון הממלכתיים (לרבות מאבטחים, עמדות בידוק, מגנומטרים וכד'). עובדי הספק ישתפו פעולה באופן מלא עם גורמי הביטחון.
- 3.2 **ליווי ותנועה:** תנועת עובדי הספק תעשה אך ורק בליווי נציג המזמין בלבד. למעט אזורים שהוגדרו ואושרו על ידי אגף חירום, ביטחון, מידע וסייבר כאזורים "ללא ליווי" לביצוע העבודה.
- 3.3 **איסור סיוע לעקיפת נהלים:** חל איסור מוחלט על עובד הספק להכניס אדם נוסף למתקן או לפתוח דלתות עבור גורמים שאינם מורשים (גם אם הם עובדים מוכרים), אלא באישור מפורש.
- 3.4 **דיווח על אובדן:** במקרה של אובדן תג כניסה, מפתח פיזי, או רכיב הזדהות דיגיטלי (Token/כרטיס חכם), ידווח הספק למנב"ט המזמין באופן מיידי מרגע הגילוי.

4. שמירה על סודיות ומניעת חשיפה:

- 4.1 הספק מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שנחשף בפני עובדיו, בין אם מתוך מערכות המידע ובין אם באופן אגבי (שיחות מסדרון/טלפון/מראה עיניים וכד').
- 4.2 **מניעת חשיפה ברשתות חברתיות:** הספק ועובדיו מתחייבים שלא לתעד, לצלם, להקליט או לפרסם כל פרט הנוגע למתרחש במתקני המזמין. איסור זה כולל הפצה בעל-פה או בכתב (לרבות רשתות חברתיות) של מידע אודות התנהלות פנים-ארגונית, שיחות מסדרון, מידע על נבחרי ציבור או בכירים ששהו במקום או כל אירוע חריג אחר אליו נחשפו.
- 4.3 חובת הסודיות הינה ללא הגבלת זמן ותחול גם לאחר סיום ההתקשרות.
5. **אבטחת גישה לוגית, ציוד קצה ועבודה מרוחק (בחצרות המזמין):**

- 5.1 **כפיפות לנהלי המשרד:** עם קבלת הרשאת גישה למערכות, יחולו על עובד הספק מלוא נהלי אבטחת המידע של המזמין (לרבות נהלי פיתוח מאובטח לספקים המפתחים בחצרות המזמין), ועליו לפנות באופן יזום למנהל מטעם המזמין לקבלתם ולהטמעתם. בנוסף, העובד ישתלב במערך המודעות הארגוני (בהתאם לרמת החשיפה והנחיות ממונה אבטחת המידע), לרבות ביצוע לומדות, מעבר הדרכות והשתתפות בסימולציות Phishing הנערכות על ידי המזמין, כתנאי להמשך הגישה.
- 5.2 **תקינות ציוד קצה:** במידה והגישה תתבצע באמצעות ציוד מחשוב של הספק (מחשב נייד/נייח חיצוני), הספק מתחייב כי הציוד יעמוד בדרישות האבטחה של המזמין. המזמין רשאי לבצע בדיקת תקינות ("Sanity Check") לציוד כתנאי לחיבור.
- 5.3 **עבודה בסביבה מבודדת ומניעת זליגת מידע (DLP):** העבודה תתבצע אך ורק בתוך "סביבת העבודה" שהוגדרה (החלון המרוחק, הדפדפן המאובטח או ממשק הענן). חל איסור מוחלט לבצע העתקה של קבצים, נתונים או מידע מתוך סביבת המזמין אל המחשב המקומי של הספק. איסור זה כולל שימוש בפונקציות "העתק-הדבק" החוצה, צילומי מסך לשמירה מקומית, הורדת קבצים מסביבת המזמין למחשב האישי, או יצוא קבצים לתיבות דואר פרטיות.
- 5.4 **איסור אגירת מידע:** חל איסור מוחלט על הספק לנהל מאגרי מידע של המזמין אצלו. כל המידע יישמר אך ורק על תשתיות המזמין (לרבות בענן המנוהל על המזמין).
- 5.5 **איסור שימוש בכלי בינה מלאכותית (AI):** חל איסור מוחלט להזין ו/או להעלות מידע עסקי ארגוני, קוד מקור או מידע אישי ו/או מידע בעל רגישות מיוחדת לכלי AI פתוחים. שימוש בכלי AI יותר אך ורק באישור מראש ובכתב מממונה אבטחת המידע.

6. הגנת הפרטיות, ניהול זהויות וניטור:

- 6.1. **הגנת הפרטיות** : הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו.
- 6.2. **עקרון "הצורך לדעת"** : הגישה למידע תיעשה אך ורק בהיקף המינימלי הנדרש לביצוע המשימה. חל איסור מוחלט על עובדי הספק לשוטט במערכות, לבצע שאילתות על מכרים, שכנים או בני משפחה, או לגשת למידע שאינו רלוונטי במישרין לעבודתם.
- 6.3. **ניהול משתמשים** : הגישה תינתן באמצעות שם משתמש אישי בלבד. חל איסור מוחלט על שימוש בסיסמאות משותפות או העברת פרטי הזדהות.
- 6.4. **הסכמה לניטור** : הספק מצהיר כי הוא ועובדיו מודעים לכך שכל הפעולות המבוצעות בתשתיות המזמין (לרבות תעבורת רשת, דואר אלקטרוני, קבצים, גישה למאגרים ופעילות בענן) מתועדות ומנוטרות באופן שוטף ע"י מערכות האבטחה.

7. **מהימנות עובדים וסיווג ביטחוני :**

- 7.1. **הכשר ואישור ביטחוני** : המזמין רשאי, עפ"י שיקול דעת המנב"ט, לדרוש כי עובדי הספק יעברו הליך הכשר ביטחוני לרמה שתוחלט ע"י מנב"ט המשרד כתנאי למתן הגישה.

8. **סיום העסקה וביטול הרשאות :**

- 8.1. **חובת דיווח מיידי** : הספק מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי וללא דיחוי (ולכל המאוחר תוך 24 שעות) על כל מקרה של סיום העסקת עובד בעל הרשאות גישה, או על כל הפסקת עבודה זמנית ממושכת (כגון : חל"ת, חופשת לידה, מילואים ממושכים, השעיה או חופשה העולה על 30 יום), וזאת לצורך הקפאה או חסימה של הרשאות הגישה לאלתר.
- 8.2. **חובת דיווח על שינוי תפקיד** : כמו כן, ידווח הספק מיידי על כל שינוי בתפקיד העובד הגורע את הצורך בגישה למערכות המזמין או לחלקן.
- 8.3. **חובת דיווח מיוחדת בגין עבירות משמעת וטוהר מידות** : על אף האמור בסעיף לעיל, במקרה בו סיום ההעסקה (או השעיית העובד) נובע מנסיבות של חשד לעבירת משמעת, אי-סדרים, עבירה פלילית, מעילה באמון, גניבה, הונאה או עבירת מחשב, מתחייב הספק לדווח על כך באופן ישיר, מיידי ודיסקרטי למנב"ט המזמין או לממונה אבטחת המידע (בנוסף לדיווח התפעולי). הדיווח יכלול את פרטי החשד או האירוע, וזאת על מנת לאפשר למזמין לבצע בחינה של פעולות העובד במערכות, ניטור לאחור (Forensics), שלילת דליפת מידע ובקרת נזקים.

9. **אחריות והצהרה :**

- 9.1. הספק מתחייב להחתים כל עובד מטעמו, בטרם כניסתו לחצרי המזמין, על כתב התחייבות אישי לשמירת סודיות וביטחון בנוסח המצורף **כנספח א'** לנספח זה.
- 9.2. הטפסים החתומים יישמרו במשרדי הספק וישלחו למנב"ט המשרד/ממונה אבטחת המידע כתנאי לתחילת העסקה. הספק ינהל רישום מעודכן של כל העובדים שנכנסו למתקני המזמין וחתמו על ההצהרה.

חתימת הספק :

אני הח"מ מצהיר כי קראתי את נספח אבטחת המידע, הבנתי את תוכנו, ואני מתחייב לפעול על פיו ולהנחות את עובדיי בהתאם.

שם הספק: _____ ח.פ: _____ שם החותם: _____

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

אני

הח"מ:

ת"ז:

- עובד בחברת:** _____ **(להלן "הספק")** **מועמד לעסוק בתפקיד:** _____
- מבקש לקבל הרשאת כניסה למתקני הארגון ו/או גישה למערכות המידע שלו (להלן: "המשרד"), ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר כדלקמן:
- הגדרות והבנת מהות המידע:** הובהר לי כי במסגרת עבודתי אני עשוי להיחשף למידע רגיש ביותר, לרבות "מידע אישי" ו/או "מידע בעל רגישות מיוחדת" כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ועליו לציית להוראות ותקנות הגנת הפרטיות לרבות שמירת סודיות מוחלטת. כמו כן, ידוע לי כי חובת הסודיות חלה גם על "מידע אגבי" - דברים שראיתי או שמעתי במקרה (שיחות מסדרון, מסכים של אחרים, זהות מבקרים במשרד וכד').
 - שמירת סודיות ופרטיות:** אני מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע שאליו איחשף. לא אעתיק, לא אצלם, לא אדפיס ולא אעביר מידע זה לשום גורם (לרבות בני משפחה, חברים או עמיתים לעבודה שאינם מוסמכים). אני מתחייב לגשת אך ורק למידע שחיוני לביצוע המשימה שלי. חל איסור מוחלט לבצע שאילתות או לחפש מידע על מכרים, שכנים, בני משפחה או אישיות ציבורית מתוך סקרנות.
 - אבטחת מידע וסייבר:** אני מתחייב לעבוד אך ורק בתוך סביבת העבודה שהוקצתה לי (VDI, Citrix), מחשב משרדי או ענן מנוהל). חל איסור מוחלט לשמור קבצים של המשרד על המחשב האישי שלי (או על הלפטופ של הספק). חל איסור מוחלט לשלוח חומרים מהעבודה לתיבת המייל הפרטית שלי (Gmail/Walla וכו') או לשירותי ענן חיצוניים (Google Drive/Dropbox פרטיים). לא אבצע צילומי מסך (Screenshots) ולא אשתמש אעתיק או אשתמש במניפולציות דומות כדי להוציא מידע החוצה. במידה ואני מתחבר מרחוק, אני מצהיר כי המחשב שלי מוגן (מערכת הפעלה חוקית ומעודכנת, אנטי-וירוס פעיל), ואין בו תוכנות פיראטיות או תוכנות שיתוף קבצים. הסיסמה שנמסרה לי היא אישית. לא אעביר אותה לאף אדם (גם לא למנהליי) ולא אאפשר לאף אדם לעבוד על היוזר שלי. אני מתחייב שלא להשתמש בכלי בינה מלאכותית לצורך ביצוע עבודתי. ידוע לי כי חל איסור מוחלט להזין, להעתיק או לטעון לכלי AI כלשהו קוד תוכנה, מסמכים פנימיים, נתונים אישיים או לבצע שאילתות מזהות על מידע משרדי. אני מצהיר כי ידוע לי שאני כפוף לנהלי אבטחת המידע הארגוניים, ועלי לפנות לממונה עליי לקבלתם. כמו כן, אני מתחייב לשתף פעולה עם מערך המודעות של המשרד, לרבות: ביצוע לומדות, מעבר מבחני ידע, והשתתפות בתרגילי פישניג ככל שיידרש ממני.
 - ביטחון פיזי ונוהלי התנהגות במתקן:** אני מתחייב להישמע להוראות אנשי הביטחון. אני מתחייב שלא לפתוח דלתות עבור אנשים אחרים ולא לאפשר לאף אדם להיכנס אחריי ללא העברת תג, גם אם הם נראים כעובדים מוכרים, אלא אם קיבלתי אישור מפורש. לא איכנס לאזורים שלא הוגדרו לי, ובמידת הצורך אמתין לליווי או לאישור מנב"ט המשרד.
 - מניעת חשיפה:** חל איסור מוחלט לצלם, להקליט או לתעד כל דבר בתוך מתקני המשרד (בטלפון נייד או בכל אמצעי אחר). אני מתחייב שלא לפרסם שום פרט על המתרחש במשרד ברשתות חברתיות או שיתוף חוויות על דברים שראיתי או שמעתי במסגרת שהותי (ויכוחים, אירועים, אישים שביקרו).
 - הסכמה לניטור:** אני מצהיר כי הובא לידיעתי שכל הפעולות שאבצע במערכות המחשב שהוקצו לי ע"י המשרד (כולל גלישה באינטרנט, תכתובות מייל, גישה לקבצים) ובמתקני המשרד, מנוטרות, נרשמות ונשמרות לצרכי אבטחת מידע. אני נותן בזאת את הסכמתי המלאה לביצוע ניטור זה ומוותר על כל טענה לפגיעה בפרטיות בהקשר זה.
 - חובת דיווח וסיום עבודה:** אני מתחייב לדווח מיידית למוקד התמיכה או למנב"ט המשרד על: אובדן תג/סיסמה, חשד לאירוע אבטחה, או אם הבחנתי באדם חשוד. עם סיום עבודתי או יציאה לחופשה ממושכת, אדווח על כך ואחזיר כל אמצעי גישה שנמסר לי.

8. **סנקציות והצהרה משפטית**: ידוע לי כי הפרת התחייבות זו עלולה להוות עבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, ועל חוק העונשין, ועלולה לחשוף אותי לתביעות אזרחיות, הליכים פליליים והרחקה לצמיתות ממתן שירותים למשרד.

ולראיה באתי על החתום:

שם פרטי ומשפחה: _____ חתימה: _____ תאריך: _____